

Разработан

И представлен на утверждение
Решением собрания коллектива
Протокол от « 27 » сентября 2023 года
Директор РДШИ Гасайниев Р.Г. Гасайниев

Утвержден

Постановлением Главы Администрации
МО «Дахадаевский район»
от « 04 » января 2023 г. № 87
М.А. Абдулкадиров



Устав

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования

«Районная детская школа искусств»

с. Уркарах

2023 год.

1. Общие положения

1.1 Настоящий Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Районная детская школа искусств» (далее - Устав) регулирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Районная детская школа искусств» (далее - Школа).

Настоящий Устав Школы разработан в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

1.2 Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Районная детская школа искусств» переименовано из Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дахадаевская районная школа искусств» на основании постановления администрации МО «Дахадаевский район» от 04.05.2023 г. №87 о переименовании муниципальных учреждений дополнительного образования «Дахадаевская районная школа искусств и 2Кубачинская школа искусств имени А.М.Абдурахманова» и утверждении уставов учреждений в новой редакции.

Школа является правопреемником прав и обязанностей муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Районная детская школа искусств».

Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом и иными нормативами и правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Республики Дагестан, Уставом МО «Дахадаевский район», иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Уставом.

1.3 Учредителем школы является:

Муниципальное образование «Дахадаевский район».

Полномочия Учредителя осуществляет Администрация МО «Дахадаевский район».

1.3.1. Администрация МО «Дахадаевский район» принимает решения о реорганизации и ликвидации Школы, а также изменении ее типа

1.3.2. Полномочия собственника имущества Школы от имени муниципального образования осуществляется органами по управлению муниципальным имуществом МО «Дахадаевский район»

1.4 Школа является некоммерческой организацией.

По своему статусу Школа является:

Тип – бюджетное учреждение дополнительного образования;

Вид – детская школа искусств

о своей организационно – правовой форме Школа является муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования.

1.5. Официальное полное наименование Школы:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Районная детская школа искусств»

Сокращённое наименование: МБУ ДО «РДШИ»

1.5.1. Местонахождение Школы:

Юридический адрес: 368570, сел. Уркарах Дахадаевского района РД

Фактически адрес: тот же

1.6. Школа является юридическим лицом, находящимся в ведении Администрации МО «Дахадаевский район».

1.7. Школа является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет имущество на праве оперативного управления и иных правах, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства и (или) Финансовом управлении Администрации МО «Дахадаевский район», иные счета, открываемые в соответствии действующим законодательством, собственную печать, штампы и бланки документов со своим наименованием

1.8. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Организацией собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией собственником имущества или приобретенного Организацией за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Организации не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам Собственника имущества Организации. 1

1.9 Собственником имущества Школы является муниципальное образование «Дахадаевский район»

1.10. Школа может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком от своего имени в судах.

1.11. Школа является некоммерческой организацией. Не ставящей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей и выполнению задач, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

1.12. Основной деятельностью Школы признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые Школа может осуществлять в соответствии с целями его создания, определяется настоящим Уставом.

Права Школы на выдачу своим выпускникам документа установленного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.13. Обучение в школе носит светский характер.

1.14. Школа самостоятельно формирует свою структуру за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов.

Школа может иметь филиалы, отделения, структурные подразделения, представительства, которые создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются Учредителем по предложениям руководителя Школы. Филиалы Школы действуют на основании положений о них. Лицензирование и государственная аккредитация этих филиалов осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

1.15. В Школе не допускаются создание организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций и осуществление их деятельности.

1.16 Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.17. Школа в целях выполнения стоящих перед ней задач вправе вести международную деятельность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.18. Медицинское обслуживание обучающихся Школы обеспечивается на основе договорных отношений с казенными учреждениями здравоохранения, осуществляющими данный вид услуг.

1.19. Школа является муниципальным заказчиком.

1.20. Устав Школы, все изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем «Дахадаевский район», и подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, правовыми актами органами местного самоуправления и настоящим уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере дополнительного образования художественно-педагогической направленности детей, в соответствии с полномочиями, определенными федеральным законодательством.

2 Предметом деятельности Школы является дополнительное образование художественно-педагогической направленности.

Основная цель деятельности Школы: реализация образовательных программ дополнительного образования художественно-эстетической направленности.

3. Для осуществления поставленной цели Школа осуществляет следующие виды деятельности:

обучение по образовательным программам инструментального исполнительства: пиано, баян, аккордеон, балалайка, гитара;

обучение по образовательным программам вокального исполнительства: (сольное и ансамблевое пение) :академическое и эстрадное;

обучение по образовательным программам хореографического искусства;

обучение по образовательным программам эстетического развития;

обучение декоративно-прикладным искусствам;

обучение художественному вязанию и вышиванию;

обучение моделированию одежды;

обучение ковроделию;

обучение бисероплетению;

обучение изобразительному искусству.

4.Основными задачами Школы являются :

предоставлении в соответствии с заданием Учредителя дополнительного образования по образовательным программам дополнительного образования художественно – педагогической декоративно – прикладной направленности;

создании благоприятных условий для освоения обучающимися образовательных программ, воспитания и разностороннего развития личности;

формирование целостной творческой личности на основе развития начальных профессиональных навыков, эстетического чувства и высокой нравственности через освоение образовательных программ дополнительного образования в различных видах

деятельности для детей, подростков и молодежи;

развитие мотивации личности к познанию и творчеству, профессиональному обучению;

подготовка одаренных детей к поступлению в учреждения среднего и высшего профессионального образования в сфере искусства и культуры;

формирование общей культуры;

организация содержательного досуга детей, подростков, молодежи и их родителей (законных представителей)

Для реализации основных целей и задач Школа имеет право:

самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать программы дополнительного образования;

разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и программу занятий;

разрабатывать и утверждать программу развития, годовые планы учебно-воспитательной работы, перспективные планы, номенклатуру дел, графики работы сотрудников, расписание занятий;

-выбирать формы, средства, методы обучения и воспитания , учебные пособия и учебники в пределах, определенных законодательством;

-выбирать систему оценок , форму, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

-реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных образовательных программ, определяющих статус Школы;

-привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

-выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке , установленном федеральными законами;

- оказывать на договорной основе дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ;

-осуществлять иные виды деятельности, служащие достижению целей, ради которых Школа создана, не запрещенные законодательством Российской Федерации и предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. В целях насыщения рынка образовательными услугами , более полного обеспечения права человека на образование и получение дополнительных доходов Школа вправе оказывать образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ и образовательных стандартов. Школа может осуществлять по договорам с физическими и юридическими лицами следующие платные образовательные услуги:

-проводить подготовительные занятия по развитию способностей художественно-эстетической и декоративно-прикладной направленности у детей 3-6 лет , занятия с подростками 15-18 лет;

-давать консультации по всем видам профессиональной подготовки;

-предоставлять учащимся дополнительные занятия с преподавателем, в том числе с углубленным изучением предмета;

-давать учащимся дополнительные репетиции с преподавателем , концертмейстером;

-проводить занятия по освоению игры на музыкальных инструментах, вокального исполнительства, хореографии с молодежью и взрослым населением;

-предоставлять учащимся для индивидуальных занятий музыкальные инструменты, нотную и методическую литературу, аудио- и видеоматериалы с открытыми уроками, концертами учащихся и мастеров искусств;

-разрабатывать и распространять методические пособия по вопросам педагогики, методики, обработки и переложения музыкальных произведений;

-проводить методические семинары, конференции, тематические лекции, организовывать просмотры видеозаписей концертов, методических лекций, открытых уроков;

-организовывать преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, в области эстетического, художественного , музыкального образования и воспитание жителей района;

-проводить работу кружков (секций) с целью организации содержательного досуга жителей района , распространения и пропаганды знаний в области художественного и музыкального творчества;

-организация услуг по сдаче в прокат инвентаря, оборудования, сценических костюмов для проведения досуга и отдыха;

-предоставления услуг по оформлению помещений , деятельность по организации ярмарок, выставок;

-организация услуг тиражирования (ксерокопирования), издательская и типографская деятельность , деятельность в области фотографии;

-оказание услуг по информационному обеспечению деятельности, рекламная деятельность ;

-проводить совместные мероприятия с учреждениями , организациями по договору сотрудничества;

-иные платные услуги, перечень которых может быть утвержден локальным актом Школы (по согласованию с Учредителем)

-осуществление иных видов деятельности, не запрещенных действующим законодательством и не противоречащих предмету и основным задачам деятельности Школы.

2.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

2.8. Средства, полученные Школой от приносящей доход деятельности, в результате пожертвований физических или юридических лиц, расходуются на развитие материально-технической базы Школы.

2.9. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.10. Школа вправе оказывать платные образовательные услуги.

2.11. Платные дополнительные образовательные услуги должны оказываться обучающимся только по их желанию.

2.12. Школа представляет заказчикам полную информацию о платных дополнительных образовательных услугах, которая содержит следующие сведения:

- наименование и юридический адрес Школы;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень дополнительных образовательных услуг, порядок их предоставления;
- стоимость дополнительных образовательных услуг, порядок их оплаты;
- образец договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- режим занятий.

2.13. Информация размещается в общедоступном для заказчиков услуг месте и на сайте Школы.

2.14. Доходы от оказания платных образовательных услуг поступают на лицевой счет Школы и расходуются на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса, на развитие материально-технической базы, на материальное стимулирование работников Школы, а также иные расходы, предусмотренные действующим законодательством.

2.15. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств местного бюджета (бюджета муниципального образования)

2.16. Школа обязана довести до потребителя (путем размещения в удобном месте), полную информацию о предоставляемых дополнительных платных образовательных услугах.

2.17. Потребитель после ознакомления с перечнем платных образовательных услуг, указанных в уставе, вправе выбрать интересующий вид услуги и подать заявление на заключение договора. Условия предоставления Школой дополнительных платных образовательных услуг (стоимость, порядок и сроки предоставления) определяются договорами по соглашению сторон с физическими лицами, организацией, учреждением, предприятием.

2.18. Школа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и субъекта РФ, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Школы;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Школы во время образовательного процесса;
- невыполнение обязательства по охране труда и требований пожарной безопасности;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Школы;
- выполнение иных функций, отнесенных к ее компетенции.

2.19. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.20. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде:

- субсидий из бюджета муниципального образования МО «Дахадаевский район»
- средств от деятельности, приносящей доход;
- средств добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);
- иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

Уменьшение объема финансового обеспечения, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.21. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставам, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.22. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются в соответствии с действующим законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Школа самостоятельно планирует и осуществляет свой образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, хозяйственную и иную деятельность в рамках, предусмотренных законодательством РФ, настоящим Уставом и договором с Учредителем.

3.2. Школа осуществляет процесс по основным программам дополнительного образования художественно-эстетической и декоративно-прикладной направленности.

При наличии соответствующих условий в Школе может быть введено обучение по различным профилям и дополнительным направлениям, которые включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы обеспечивающие художественно-эстетическое развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

3.3. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, утвержденными и реализуемыми Школой самостоятельно. Основные образовательные программы разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ (планов) дополнительного образования и должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения данных программ.

3.4. Школа самостоятельно комплекзует контингент обучающихся.

Воспитание и обучение обучающихся в Школе ведется на русском и даргинском языках.

3.5. В первый класс Школы принимаются дети при достижении ими возраста шести лет при отсутствии у них противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.6. Школа обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на получение дополнительного образования соответствующего уровня в возрасте от 6 до 18 лет.

Прием в Школу иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству Российской Федерации, а также согласно международным договорам.

3.7. Зачисление обучающихся в Школу оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии и доводится до сведения родителей (законных представителей) представляют следующие документы:

- заявление на имя директора от родителей (Законных представителей)
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская справка о состоянии здоровья;
- фотография 3х4;

При зачислении ребенка в Школу может заключаться договор сотрудничества между Школой и родителями (законными представителями)

3.8. при приеме в Школу обучающиеся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с ее Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализующимися в Школе и другими документами , регламентирующими организацию образовательного процесса и деятельность Школы.

3.9 Отчисление обучающихся из Школы осуществляется по следующим причинам:

-за систематическую неуспеваемость и пропуски учебных занятий без уважительных причин(систематические невыполнение требований программы Школы на каждом этапе обучения);

- за грубые и неоднократные нарушения правил поведения обучающихся;
- наличие медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Школе;
- по заявлению родителей (законных представителей)
- по иным основаниям, предусмотренным в законодательстве Российской Федерации.

3.10. По решению Педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается исключение из Школы обучающегося.

Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся грубого нарушения дисциплины после двух или более дисциплинарных взысканий , наложенных директором Школы.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение , которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинение ущерба здоровью и жизни обучающегося, сотрудников, посетителей;
- Причинение ущерба имуществу Школы, имуществу обучающихся, сотрудников , посетителей Школы;

Дезорганизация работы Школы как образовательного учреждения.

Исключение обучающегося из Школы применяется в случае, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Учреждение незамедлительно должно проинформировать об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей)

3.11. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся (воспитанников), преподавателей не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью воспитанников, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья воспитанников методов обучения.

3.12. Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительные образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, имеющую академическую задолженность по одному предмету, могут быть по решению Педагогического совета переведены в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.13. Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и ли более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, или продолжают обучение в иных формах.

Перевод обучающегося производится по решению Педагогического совета Школы на основании итоговой или иной промежуточной аттестации.

3.14. В Школе используются следующие основные формы организации образовательного процесса:

- индивидуальные и групповые занятия с преподавателями;
- контрольные мероприятия, предусмотренные учебным планом и программами;
- культурно-просветительские мероприятия, организованные Школой;
- внеурочные классные мероприятия, классные собрания, концерты, встречи, вечера и т.п.

3.15. Основной формой организации учебного процесса является :

- урок продолжительностью 45 мин для индивидуальных занятий;
- урок продолжительностью 1 час 5 мин для групповых занятий.

3.16. Формами промежуточной аттестации обучающихся являются контрольные уроки, зачеты, академические концерты, сольные концерты, выполненные работы, переводные экзамены и т.п. Преподаватели вправе в ходе индивидуальных и групповых занятий оценивать работу учащихся по установленной системе оценок, принятой решением Педагогического совета. Локальными актами Школы могут предусмотрены иные формы промежуточной аттестации обучающихся.

3.17. Режим занятий обучающихся определяется расписанием занятий , составленным с учетом расписания занятий в общеобразовательных школах и пожеланий родителей (законных представителей).

3.18. Лица, успешно освоившие образовательную программу и прошедшие итоговую аттестацию, получают свидетельства об окончании Школы установленного образца. Обучающимся, не сдавшим итоговую аттестацию по одному или нескольким предметам, выдается справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в Школе.

3.19. Школа предусматривает в исключительных случаях обучающимся, заболевшим на период итоговой аттестации, при наличии отличной, хорошей и удовлетворительной успеваемости, выдачу свидетельства об окончании Школы на основании итоговых оценок. В отдельных случаях , с разрешения директора Школы, обучающимся может быть представлено право досрочной сдачи итоговой аттестации.

3.20. Освоение образовательных программ дополнительного образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Итоговая аттестация выпускников Школы осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами. Выпускникам Школы после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ установленного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы. Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Школе.

Итоговая аттестация обучающихся в виде экзамена представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы дополнительного образования художественно-эстетической направленности.

3.21. Школа по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения образовательных программ дополнительного или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования или экстерната. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.22. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. продолжительность учебного года -33-36 недель.

3.23. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года и должна быть не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

3.24. Режим занятий обучающихся устанавливается на основании учебного плана в соответствии с утвержденными санитарными нормами .

3.25. Количество классов в Школе определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса.

3.26. Школа работает по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днем в две смены. Продолжительность урока – 45 минут, в иных случаях в соответствии с возрастом обучающихся и утвержденными санитарными нормами.

3.27. В Школе при проведении занятий по предметам , промежуточной и итоговой аттестации используется система оценок, принятая решением Педагогического совета.

3.28. Отношения школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) считаются оформленными со дня подписания приказа о зачислении и расторгнутом со дня подписания приказа об отчислении обучающегося.

Данные отношения регулируются Уставом и локальными актами школы, в частности ими не регулируемой , -на договорной основе.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся , педагогические работники, административно-управленческий персонал Школы, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Обучающиеся в Школе имеют право на:

- получение дополнительного образования художественно-эстетической , декоративно-прикладной направленности в соответствии с образовательными программами;
- обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Школы;
- отношение, основанное на уважении человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений ;
- льготное обучение в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательными актами местного самоуправления;
- обращение к директору Школы в случае возникновения конфликтной ситуации;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом ;
- участие в конкурсных мероприятиях, фестивалях, олимпиадах, викторинах и т.д.;
- защиту от применения методов физического и психологического насилия;
- обучение в условиях, гарантирующих охрану и укрепление здоровья;
- посещение клубов, секций, кружков, студий, объединений по интересам, действующих при

(в) Школе, в других образовательных учреждениях и организациях .

4.3. Обучающиеся в Школе обязаны:

- выполнять Устав и локальные акты Школы;

-добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебными, поурочными, индивидуальными планами и программами;

-бережно относиться к имуществу Школы;

-уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы;

Другие права и обязанности обучающихся определяются локальными актами Школы.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

-защищать законные права и интересы ребенка;

-присутствовать на педсоветах и принимать участие в обсуждении вопросов об успеваемости и поведении их ребенка;

-участвовать в управлении Школой (избирать и быть избранным в совет Школы, родительский комитет);

-принимать участие в общешкольных и классных родительских собраниях и выражать свое мнение на них;

-знакомиться с Уставом школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

-посещать Школу и беседовать с педагогами школы во внеурочное время.

4.5. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за :

-выбор формы обучения в школе в соответствии с рекомендациями приемной комиссии, учитывающие способности и возможности ребенка;

-воспитание обучающихся и создание им условий для получения ими общего образования ;

-выполнение Устава Школы;

-посещение проводимых в Школе родительских собраний;

-ущерб, нанесенных их детьми школьному имуществу или личному имуществу и здоровью других обучающихся и работников Школы.

4.6. Работникам, обучающимся и их родителям (законным представителям) запрещается:

- приносить, передавать или пользоваться в Школе оружием. Спиртными напитками, табачными изделиями, токсичными и наркотическими веществами;

- использовать любые предметы и вещества, способные привести к взрыву или пожару;

-применять физическую силу для выяснений отношений, запугивание вымогательство;

-любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих и имущества Школы.

4.7. Все граждане, участвующие в организации деятельности Школы, составляют коллектив учебного заведения.

К работникам Школы относятся: руководящие, педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

Права и обязанности работников Школы определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями .

Трудовые отношения между работниками и администрацией Школы регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

Назначение и увольнение работников Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Работники Школы имеют право:

- участвовать в управлении Школой в порядке, определяемой ее Уставом;

- избирать и быть избранными в выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Школы. В том числе через органы самоуправления и общественные организации;

-на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

- на отдых, обеспечиваемый ограничением продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных и праздничных дней, а также оплачиваемых ежегодных отпусков;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- получать необходимое организационное и, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности в соответствии с Уставом;
- на оплату труда в соответствии с квалификацией, определяемой каждому персонально по результату аттестации (тарификационных списков – для рабочих), и объемом выполняемой работы (учебной нагрузкой, количеством обучаемых в учебных группах и тому подобное);
- на получение надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда согласно положению о доплатах и надбавках;

4.9. Работники Школы обязаны соблюдать Устав Школы, Правила внутреннего трудового распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них должностные обязанности, соблюдать требования, правила, нормы по безопасности жизни и здоровья людей в процессе обучения и труда, по гигиене труда; обеспечивать их соблюдение воспитанниками.

4.10. Педагогические работники имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики и средства обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний воспитанников обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;
- на прохождение аттестации;
- на присвоение квалификационной категории и в случае успешного прохождения аттестации на получение надбавок к окладу в объеме, предусмотренном нормативными документами Российской Федерации об оплате труда работников;
- на повышение квалификации 1 раз в 5 лет;
- на получение социальных льгот и гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам;

4.11. Педагогические работники Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, ежегодный оплачиваемый отпуск, а также другими правами, социальными гарантиями и льготами.

4.12. Педагогические работники обязаны:

- обладать необходимой профессионально-педагогической квалификацией, соответствующей требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании;
- выполнять Устав Школы и Правила внутреннего трудового распорядка;
- поддерживать дисциплину в Школе на основе уважения человеческого достоинства;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Школой;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению;
- проходить периодически медицинские обследования.

4.13. За успехи в учебной, методической и воспитательной работе и другой уставной деятельности Школы для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

4.14. За нарушение без уважительных причин Правил внутреннего распорядка, а также обязанностей, перечисленных в п.п. 4.11., 4.12 и предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, применяются меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. ИМУЩЕСТВО И СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ.

5.1 Имущество Школы является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления и иных правах в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Право оперативного управления и иные права возникают с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

5.2 Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его уставной деятельностью и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и республики Дагестан, правовыми актами органов местного самоуправления.

5.3 Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Согласие на совершение Школой сделок с недвижимым имуществом и движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Школы, оформляются решением Учредителя.

5.4. Решении об отнесении имущества к категории движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой или о выделении средств на его приобретение.

Под движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

5.5. В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом, недвижимого имущества или движимого имущества закрепленных за Школой или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.6. В отношении закрепленного имущества Школа обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

5.7. Имущество Школы составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Школы.

5.8. Источниками формирования имущества Школы является:

- имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления и иных правах;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг ;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.9. Сделка может быть совершена Школой только предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Школы в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Школа вправе с согласия собственника передать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а так же недвижимого имущества.

Порядок согласования определяется действующим законодательством.

5.11. Собственник имущества в праве изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой или (либо) приобретенное школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом изъятым у Школы. Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.12. списание имущества, переданного школе в оперативное управление, производится в установленном порядке по согласованию с уполномоченным органом. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к договору о закреплении имущества на праве оперативного управления.

5.13. В соответствии с задачами и функциями школа:

- планирует свою деятельность на основе нормативных правовых актов в сфере культуры;
- формирует организационно-штатную структуру, по мере необходимости создает новые и реорганизует действующие подразделения;
- устанавливает размеры должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера, в пределах имеющихся финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными, нормативными правовыми актами Республики Дагестан и актами местного самоуправления;
- осуществляет оказание услуги населению художественно-эстетической и декоративно-прикладной направленности;
- осуществляет хозяйственную деятельность, строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров;
- устанавливает цены и тарифы в соответствии с локальными актами Школы;
- участвует в работе комиссии органов власти по вопросам, отнесенным к компетенции школы;
- определяет состав и объем сведений, составляющих служебную и (или) иную тайну, а также порядок их защиты в соответствии с федеральным законодательством;
- проводит мероприятия, конкурсы, фестивали, конференции, семинары. Сопровождения по вопросам, отнесенным к компетенции Школы;
- запрашивает и получает в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Школы;
- осуществляет сбор, обработку, хранение и передачу персональных данных работников необходимых для осуществления деятельности, связанной с оформлением документов и представлением необходимой информации в:
 - а) Пенсионный фонд Российской Федерации;
 - б) Инспекцию Федеральной налоговой службы;
 - в) Архивный фонд Российской Федерации;
 - г) Фонд социального страхования;
 - д) Министерство культуры Республики Дагестан;
 - е) Правительство Республики Дагестан;
 - ж) Управление Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков по республике Дагестан;

- з) Военные комиссариаты;
- и) Сберегательные банки;
- к) Органы государственной власти и местного самоуправления, в которые в соответствии с законодательством необходимо предоставлять персональные данные работников;
- л) и другие.

Школа осуществляет другие права, соответствующие уставным задачам и не противоречащие действующему законодательству.

5.14. Школа обязана:

- представлять достоверную информацию о своей деятельности Управлению культуры МО «Дахадаевский район» и другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать работникам Школы надлежащие материальные и социально-бытовые условия, а также безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;
- обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышении квалификации работников Школы;
- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Школы;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- приходить в установленном порядке аккредитацию и лицензирование;
- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых законодательством о налогах и сборах;
- своевременно оплачивать расходы, связанные с потреблением топливно-энергетических ресурсов;

5.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий в соответствии с действующим законодательством.

Основными источниками финансирования Школы являются:

- средства, выделяемые из муниципального районного бюджета;
- средства от оказания муниципальных услуг;
- добровольные общественные взносы и пожертвования третьих лиц
- иные источники, не запрещенные законодательством.

Школе не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Школа осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном действующим законодательством.

5.16. финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Школы, перечень которых определяется Учредителем.

5.17. Финансовое обеспечение деятельности, указанной в п.2.8.-2.10. осуществляется в виде финансового обеспечения из бюджета МО «Дахадаевский район» и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

5.18. Школа ведет оперативный, бухгалтерский, статистический учет и отчетность в порядке, установленном действующим законодательством, и несет ответственность за его достоверность.

5.19. Учредитель вправе непосредственно или через создаваемые им органы осуществлять контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Школы.

6.УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ.

6.1 Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

6.2 Основными органами управления Школы являются :руководитель, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет.

6.3. Руководителем Школы является директор (далее – Руководитель Школы), который назначается и освобождается от должности Учредителем

6.4 Руководитель Школы осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Руководитель Школы осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

6.5. Руководитель Школы по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципе единоначалия.

6.6 Руководитель Школы выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Школы:

- действует без доверенности от имени Школы, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах и организациях всех форм собственности;
- распоряжается имуществом Школы в пределах, установленных действующим законодательством;
- открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства и (или) Финансовом управлении МО «Дахадаевский район», а также иные счета, разрешенные действующим законодательством;
- заключает договора, в том числе трудовые;
- заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- разрабатывает и представляет на утверждение в Администрацию МО «Дахадаевский район» план финансово-хозяйственной деятельности;
- решает вопросы расходования средств Школы и распределения доходов в пределах полномочий, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- планирует деятельность Школы; - определяет структуру, состав и задачи подразделения Школы в соответствии с его целью и предметом деятельности Школы;
- осуществляет прием и увольнение работников Школы, определяет условия их работы и оплаты труда, налагает дисциплинарные взыскания, назначает заместителей и руководителей структурных подразделений;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Школы;
- выдает доверенности;
- утверждает внутренние документы Школы.

Права, обязанности и ответственность Руководителя Школы дополнительно определяются в трудовом договоре (контракте) при назначении на должность.

6.7. Руководителю Школы совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства, педагогической деятельности) внутри или вне Школы запрещается.

6.8. На время отсутствия Директора, его функции возлагаются на исполняющего обязанности Директора Школы в соответствии с приказом Учредителя.

6.9. Руководитель несет ответственность за:

- жизнь и здоровье вверенных ему обучающихся во время учебного процесса;
- нецелевое использование бюджетных средств;
- за работу Школы, в соответствии с законом «Об образовании», а также требованиями «Тарифно-квалификационных характеристик» и должностных характеристик;
- убытки, причиненные Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, в размере убытков;
- а нарушение должностной инструкции и трудового договора;
- иные виновные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Руководитель несет персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Школы.

6.10. Органами самоуправления Школы являются: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, родительский комитет.

Трудовой коллектив составляют все работники Школы. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются Общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 списочного состава работников Школы.

6.11 Компетенция Общего собрания трудового коллектива Школы.

Общее собрание трудового коллектива Школы имеет право:

- разрабатывать предложения для внесения изменений в коллективный договор;
- принимать Устав Школы, изменения и дополнения в него, и представлять его на утверждение Учредителю;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива и принимать решения о внесении общественного порицания в случае их виновности;
- утверждать Правила внутреннего трудового распорядка Школы;
- принимать локальные акты в пределах своей компетенции.

Общее собрание трудового коллектива осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Порядок организации деятельности Общего собрания трудового коллектива Школы: собирается не реже 1 раза в полугодие или по мере необходимости.

6.12 Управление педагогической деятельностью в Школе осуществляет Педагогический Совет Школы (далее - Педагогический совет). В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Школы. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников Школы. Педагогический совет является постоянно действующим органом Школы. Педагогический совет является постоянно действующим органом Школы.

6.13. Заседание Педагогического совета правомочно, если на них присутствуют не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащие законодательству, являются обязательными в деятельности Школы. Педагогический совет созывается в случае, если этого требуют интересы Школы, но не реже четырех раз в год.

6.14. К компетенции Педагогического совета относится:

- 1) определения направления образовательной деятельности Школы;
- 2) отбор и утверждение образовательных программ для использования в деятельности Школы;
- 3) рассмотрение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;
- 4) организация, выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- 5) заслушивание отчетов Директора о создании условий для реализации образовательных программ в Школе;
- 6) рекомендации к утверждению индивидуальных учебных планов;
- 7) перевод обучающихся в следующий класс;
- 8) рассмотрение вопроса об отчислении обучающихся из Школы;
- 9) обсуждение вопросов успеваемости, поведения и аттестации обучающихся
- 10) принятие локальных актов в пределах своей компетенции;
- 11) методическое обеспечение образовательного процесса;
- 12) утверждение образовательных программ и учебных планов;
- 13) утверждение годовых календарных учебных графиков;
- 14) согласование объемов нагрузки педагогических работников Школы;
- 15) рассмотрение и внесение предложений о присвоении работникам Школы государственных наград и почетных званий;
- 16) анализ соответствия деятельности Школы образовательным программам и государственным стандартам;
- 17) рассмотрение жалоб, заявлений и предложений, поступающих в адрес Школы.

6.15. Школа имеет право создавать Родительский комитет для содействия администрации Школы в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса, в организации и проведении общешкольных мероприятий, в защите законных прав и интересов обучающихся.

6.16. Трудовой коллектив Школы составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Трудовой коллектив Школы пользуется правами, установленными законодательством Российской Федерации.

6.17. Контроль за деятельностью Школы осуществляется Администрацией МО «Дахадаевский район». Проверка финансово – хозяйственной деятельности может проводиться с привлечением на договорных началах специализированных в области учета и контроля организаций, в том числе и аудиторских.

6.18. Руководитель Школы обязан предоставить лицам, осуществляющим проверку, все необходимые материалы, бухгалтерские и иные документы. Результаты проверок представляются Администрации МО «Дахадаевский район»

7. ПУБЛИЧНАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. В соответствии с действующим законодательством Школа обеспечивает открытость и доступность следующих документов :

- 1) учредительные документы Школы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Школы ;
- 3) решения Учредителя о создании Школы;
- 4) положение о филиалах представительств школы;
- 5) решения Учредителя о назначении Руководителя Школы;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Школы, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющий функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Школы;

8) сведения о проведенных в отношении Школы контрольных мероприятий и их результатах;

9) Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ).

7.2 школа обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 7.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

8.1. Реорганизация Школы (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется в соответствии с действующим законодательством, по решению Учредителя.

8.2 Школа может быть ликвидирована по решению Учредителя или по решению суда в установленном законодательном порядке.

8.3. Ликвидационная комиссия образуется Учредителем или уполномоченным им органом. Ликвидационная комиссия определяет сроки и порядок ликвидации Школы.

8.4. Требования кредиторов ликвидируемой школы удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.5 Недвижимое имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Школы, передается ликвидационной комиссией учредителю.

8.6 Движимое имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю.

8.7. Имущественные споры, возникающие в результате ликвидации, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

8.8. Школа считается ликвидированной с момента исключения его из единого государственного реестра юридических лиц

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1 Финансирование Школы и финансово-хозяйственная деятельность Школы в переходный период, установленный действующим законодательством в связи с совершенствованием правового положения муниципальных учреждений, осуществляются в порядке, установленном законодательством для данного периода.